

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATIONS, MUMBAI

Examination—July, 2017

CERTIFICATE COURSE IN TYPEWRITING MARATHI

[वेळ — ३ तास]

(एकूण गुण—१००)

थिअरी ऑफ मराठी टाईपराईटींग (थिअरी-१)

गुण

१. (अ) रिकाम्या जागा भरा (कोणत्याही पाच) :-

५

- (१) टंकलेखन यंत्रावर स्पेसिंग हॅन्डल असते.
- (२) फकारचा उपयोग करून हा शब्द बनवता येतो.
- (३) दोन शब्दात जागा सोडण्यासाठी उपयोग करतात.
- (४) रुळाचे संरक्षण व्हावे म्हणून उपयोग करावा.
- (५) उपयोग करून रुळवाहक दोन्ही बाजूस सरकवता येतो.
- (६) “मात्रा” व “२” या कळांना मार्गदर्शक कळा म्हणतात.

(ब) चूक की बरोबर ते लिहा (कोणतेही पाच) :-

५

- (१) पूर्वपद कळ वापरून चुका दुरुस्त करता येत नाही.
- (२) टंकलेखन यंत्रापासून ८-९ इंच दूर बसावे.
- (३) टक्केवारी चिन्ह तयार करण्यासाठी विसर्ग चिन्ह व तिरपी रेघेचा वापर करावा लागतो.
- (४) टाईपरायटरवरील अपूर्ण अक्षरे पूर्ण करण्यासाठी (स्थीर काना) डेड कान्याचा उपयोग करतात.
- (५) अंतरनियंत्रकचा उपयोग तक्ते करण्यासाठी होत नाही.
- (६) टंकलेखन यंत्रावर एक रिबन स्पुल असते.

(क) जोड्या लावा (कोणत्याही पाच) :-

५

‘अ’ गट

‘ब’ गट

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| (१) डावा व उजवा | (अ) उजव्या हाताची मध्यम |
| (२) रुळ | (ब) समास |
| (३) स | (क) गोल |
| (४) काना | (ड) टाईपराईटर |
| (५) स्टॅंडर्ड व पोर्टेबल | (इ) उजव्या हाताची तर्जनी |
| (६) दोन शब्दात जागा सोडण्यासाठी | (फ) अंतर दंड |

(ड) पुढील शब्दाचे पूर्ण रूप लिहा (कोणतेही पाच) :-

५

- | | | |
|-------------|-----------------|-------------|
| (१) यू. पी. | (२) पी. एम. | (३) टी सी. |
| (४) पूर्वपद | (५) एल. पी. जी. | (६) एम. एस. |

२. खालील बाबींच्या प्रक्रियेचे विस्तृत वर्णन करा (कोणतेही दोन) :-

१६

- (अ) मार्जीन व परिच्छेद लावणे.
- (ब) टेन्सिल कट करणे आणि त्याची प्रत बनविणे.
- (क) टंकलेखनला रिबन लावणे.
- (ड) फॅक्स सेवा म्हणजे काय ? स्पष्ट करा.

३. खालील प्रश्नांची उत्तरे योग्य कारणासह लिहा (कोणतेही दोन) :- १६
- (अ) किबोर्डाचा सराव तालबद्धतेने का करावा लागतो.
 (ब) टंकलेखन यंत्राच्या किबोर्डाचे वर्णन करून वेगवेगळ्या भागाचे उपयोग लिहा.
 (क) टंकलेखन करताना टंकलेखकाची बैठक कशी असावी ते सविस्तर लिहा.
 (ड) ओळीच्या शेवटी शब्द तोडताना कोणकोणत्या गोष्टीची काळजी घ्यावी.
४. खालील प्रश्नांची संक्षिप्त स्वरूपात उत्तरे लिहा (कोणतेही दोन) :- १६
- (अ) नोटीसमध्ये येणाऱ्या विविध मुद्द्यांचे वर्णन करा.
 (ब) शाईच्या फितीचे प्रकार सांगून ती बदलण्याची वेळ केव्हा येते ते लिहा.
 (क) टाईपरायटरचे महत्त्व कोणकोणत्या क्षेत्रात व का आहे ?
 (ड) टाईपरायटरची सुबक आकृती काढा व नावे द्या.
५. टिपा लिहा (कोणत्याही चार) :- १६
- (अ) शिफ्टचा वापर (ब) शाईची फीत (क) कार्बन पेपर
 (ड) कॅरेज (इ) मथंळा (हेडींग).
६. खालील प्रश्नांची उत्तरे १० ते १५ ओळींमध्ये लिहा (कोणतेही दोन) :- १६
- (अ) पत्रामधील विविध मुद्द्यांचे वर्णन त्यांच्या क्रमपद्धतीने लिहा.
 (ब) टाईपरायटरची व्याख्या व त्याच्या निर्माण करणाऱ्या कंपन्यांची नावे लिहा.
 (क) टाईपींग मशीनचा इतिहास व त्याच्या विकासाची माहिती लिहा.
 (ड) टंकलेखनयंत्राची निगा कशी ठेवाल ते सविस्तर लिहा.
-