

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2017

CERTIFICATE COURSE IN TRAINING FOR JOURNALISM (413107)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – BASICS OF JOURNALISM (TH-I)

- Q.1) a] Fill in the blanks. (Any five) 5**
- 1) Newspaper is ----- pillar of democracy.
 - 2) News is considered as a best news when -----answer is found in that news.
 - 3) Press council of India is established on -----.
 - 4) In India newspapers are registered with -----.
 - 5) Indian Press Conference is established in ----- year.
 - 6) The oldest newspaper ----- is in existence presently in India.
- b) State True or False. 5**
- 1) 'Kesari' newspaper is published by Bal Gangadhar Tilak.
 - 2) Only photographer can become a Journalist.
 - 3) Editor itself is a Owner, Printer & Publisher of a Newspaper.
 - 4) Rajaram Mohan Roy opposes the 'Sati System'.
 - 5) 'Darpan' newspaper is published by Jems Hickey.
- c) Write full form of the following. 5**
- 1) R.N.I.
 - 2) P.C.I.
 - 3) PIB
 - 4) DAVP
 - 5) AIR
- d] Write the Established editor of the following newspapers. (Any 5) 5**
- 1) SAKAL
 - 2) NAWAKAL
 - 3) SAMNA
 - 4) PUDHARI
 - 5) Bombay Times
 - 6) Bangal Gazet
- Q.2) Answer the following. (Any two) 16**
- 1) Why it is necessary that Journalist should read as maximum as possible.
 - 2) What is mean by Journalism?
 - 3) Why Journalist is called as socially based media?

- Q.3) Answer the following. (Any two)** **16**
- 1) Write about establishment of press council of India, its history and work
 - 2) Write about Govt. / Non govt. press release Act 1978 & Its rules.
 - 3) How newspaper is prepared? Write down in detail about the contributions in the process of publishing a newspapers.
- Q.4) Explain in detail.** **16**
- 1) How Internet enters and developed in Marathi Journalism?
 - 2) Which qualities should be necessary for becoming a Press Reporter?
 - 3) In todays age of digital technology why the importance of Newspapers is not decreased?
- Q.5) Write short notes. (Any four)** **16**
- 1) Press note
 - 2) Rural Journalism
 - 3) Magazine
 - 4) Daily Lokmat
 - 5) Fortnightly
- Q.6) Write in detail.**
- a) Write a news report on any one topics.** **4**
- 1) Awareness campaign about Polio-dose.
 - 2) Public meeting of a political personality, guidance camp for Party worker.
- b) Write in detail on any one of the following subject.** **4**
- 1) Tour – diary of any tourism place.
 - 2) Maruti Chintampalli & his work
- c) Write short notes. (Any two)** **8**
- 1) Raja Ram Mohan Roy
 - 2) Bal Gangadhar Tilak
 - 3) G.G. Agarkar
 - 4) Dadabhai Nauroji

मराठी भाषांतर

क्र. ४१३१०७११

प्र.१. अ) रिकाम्या जागा भरा.

५

- १) वृत्तपत्र हे लोकशाहीचा ----- स्तंभ आहे.
- २) ----- ची उत्तरे बातमीत असल्यास ती बातमी उत्कृष्ट समजली जाते.
- ३) प्रेस कौन्सील ऑफ इंडियाची स्थापना ----- झाली.
- ४) भारतातील वृत्तपत्रे ----- कडे रजिस्ट्रेशन केले जातात.
- ५) भारतीय प्रेस परिषदेची स्थापना ----- साली झाली.
- ६) भारतात सध्या अस्तित्वात असलेले सर्वात जुने वृत्तपत्र ----- आहे.

ब) चूक की बरोबर ते लिहा.

५

- १) बाळ गंगाधर टिळक यांनी केसरी सुरु केले.
- २) फोटोग्राफरलाच पत्रकार होता येते.
- ३) संपादकच, मालक, मुद्रक, प्रकाशक असतो.
- ४) राजाराम मोहन रॉय यांनी सतीप्रथेला विरोध केला.
- ५) जेम्स हिकी यांनी दर्पन हे वृत्तपत्र सुरु केले.

क) पूर्ण स्वरूपात लिहा.

५

- १) R.N.I.
- २) P.C.I.
- ३) PIB
- ४) DAVP
- ५) AIR

ड) खालील वर्तमानपत्राचे संस्थापक संपादक लिहा.

५

- १) सकाळ
- २) नवाकाल
- ३) सामना
- ४) पुढारी
- ५) बॉम्बे टाइम्स
- ६) ई. बंगाल गॅझेट

प्र.२. खालील प्रश्नांचे उत्तरे लिहा. (कोणतेही दोन)

१६

- १) पत्रकाराचे वाचन भरपूर का असावे?
- २) पत्रकारिता म्हणजे काय?
- १) पत्रकारितेला समाजभूत माध्यम का म्हणतात?

प्र.३	खालील प्रश्नांचे उत्तरे लिहा. (कोणतेही दोन)	१६
	१) प्रेस कौन्सिल ऑफ इंडियाची स्थापना, इतिहास व कार्य लिहा. २) शासकीय / निमशासकीय प्रसारण कायदा १९७८ व त्याची नियमावली विषद करा. ३) वृत्तपत्र तयार कसे होते? त्यात कोणाकोणाचे योगदान असते?	
प्र.४.	खालील प्रश्नांचे उत्तरे लिहा. (कोणतेही दोन)	१६
	१) मराठी वृत्तपत्र इंटरनेट क्रांती आगमन व विकास कसा झाला? २) पत्रकाराच्या अंगी कोणकोणते गुण असावेत ते लिहा. ३) आजच्या माहिती तंत्रज्ञानाच्या डिजीटल युगातही वृत्तपत्राचे महत्त्व का कमी झाले नाही?	
प्र.५.	टिपा लिहा. (कोणत्याही चार)	१६
	१) प्रेसनोट २) ग्रामीण पत्रकारिता ३) मासिक ४) दै. लोकमत ५) पाक्षीक	
प्र.६.	खालील प्रश्नांची सविस्तर उत्तरे लिहा.	
	अ) पुढीलपैकी मुद्देसुद बातमी लिहा. (कोणत्याही एका विषयावर)	४
	१) पोलिओ डोस बदल जन जागृती. २) राजकीय व्यक्ती व त्याची सभा, कार्यकर्ता मार्गदर्शन.	
	ब) मुद्देसुदपणे लिखाण करा. (कोणत्याही एका विषयावर)	४
	१) प्रवास वर्णन कोणतेही पर्यटन स्थळ व मार्ग. २) मारुती चितमपल्ली व त्यांचे कार्य.	
	क) टिपा लिहा. (कोणतेही दोन)	८
	१) राजाराम मोहन रॉय २) बाळगंगाधर टिळक ३) गो.ग. आगरकर ४) दादाभाई नौरोजी	

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2017

CERTIFICATE COURSE IN TRAINING FOR JOURNALISM (413107)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – USE OF COMPUTER FOR JOURNALISM (TH-II)

Q.1) a) Fill in the blanks. (Any five) 5

- 1) Mouse is ----- instrument.
- 2) Computer working is controlled by -----
- 3) Modem is used primarily for -----
- 4) Printer is a ----- device.
- 5) ROM is a Read only -----.
- 6) Email means -----

b) State True or False. (Any five) 5

- 1) We can contact to any person in the world through e-mail.
- 2) Importance of newspaper is increased due to online newspaper.
- 3) Unnecessary Emails means spam.
- 4) RAM means Read Only Memory.
- 5) Windows vista is an operating system
- 6) www means world wide wan.

d) Write full form of the following. (Any five) 5

- 1) R.A.M.
- 2) S.P.M.S.
- 3) VIRUS
- 4) WAN
- 5) URL
- 6) DBMS

d) Which type of computer use in following field. 5

- 1) Research Center Weather Forecastin
- 2) Personal use
- 3) Big business committees Health care, Banking & finance sector
- 4) Home, school offices, bank
- 5) Internet server, E-mail server.

- Q.2) Answer the following. (Any two) 16**
- 1) Write the importance of Computer in Journalism.
 - 2) For computer work what is the necessity of D.T.P. operator? Explain.
 - 3) Write about Electronics Media
- Q.3) Answer the following. (Any two) 16**
- 1) Explain the network system of Computer.
 - 2) Write about Microsoft XP
 - 3) What is mean by media of Public Communication?
- Q.4) Explain in detail. (Any two) 16**
- 1) Social Networking
 - 2) Video Conference
 - 3) Output device
- Q.5) Write short notes. (any four) 16**
- 1) M.S. Word
 - 2) M.S. Excel
 - 3) M.S. Power point
 - 4) Photoshop
 - 5) Pagemaker
- Q.6) Write short notes. (any four) 16**
- 1) Input
 - 2) HTML
 - 3) Lan card
 - 4) Slide making & edition
 - 5) Mother board

प्र.१. अ) रिकाम्या जागा भरा. (कोणत्याही पाच)

५

- १) माऊस हे ----- उपकरण आहे.
- २) संगणकाचे चलन-वलन ----- कडून नियंत्रित होत असते.
- ३) मोडेमचा वापर ----- साठी प्रामुख्याने केला जातो.
- ४) प्रिंटर हे ----- डिव्हाईस आहे.
- ५) ROM म्हणजे रिड ओन्ली ----- होय.
- ६) Email म्हणजे -----

ब) चूक की बरोबर ते लिहा. (कोणतेही पाच)

५

- १) ई-मेलव्दारे जगातील कुठल्याही व्यक्तीशी आपण संपर्क करू शकतो.
- २) ऑनलाईन न्युज पेपरमुळे वृत्तपत्राचे महत्त्व वाढले आहे.
- ३) अनावश्यक ईमेल्सना स्पॅम म्हणतात.
- ४) RAM म्हणजे रिड ओन्ली मेमरी होय.
- ५) विंडोज विस्टा ही ऑपरेटिंग सिस्टीम आहे.
- ६) www म्हणजे world wide wan होय.

क) पूर्ण स्वरूपात लिहा. (कोणतेही पाच)

५

- १) R.A.M.
- २) S.P.M.S.
- ३) VIRUS
- ४) WAN
- ५) URL
- ६) DBMS

ड) खालील क्षेत्रामध्ये कोणत्या प्रकारचा कॉम्प्युटर वापरला जातो?

५

- १) रिसर्च सेंटर, व्हेदर फोर्स कार्टींग
- २) वैयक्तिक वापर
- ३) मोठे उद्योग समूह हेल्थ केअर बैकींग अँड फायनान्स
- ४) घर, शाळा, ऑफिस, बँक
- ५) इंटरनेट सर्व्हर, ई-मेल सर्व्हर

प्र.२. खालील प्रश्नांचे उत्तरे लिहा. (कोणतेही दोन)

१६

- १) संगणकाचे पत्रकारितेमध्ये कोणते महत्त्व आहे?
- २) संगणकाचे कामासाठी डि.टी.पी. ऑपरेटरची निकड व गरज का आहे?
- ३) इलेक्ट्रॉनिक्स मिडीया बाबत माहिती लिहा.

- प्र.३ खालील प्रश्नांचे उत्तरे लिहा. (कोणतेही दोन) १६
- १) संगणकाची नेटवर्क सिस्टीम सविस्तर विषद करा.
 - २) मायक्रोसॉफ्ट xp ची सविस्तर माहिती लिहा.
 - ३) जनसंवाद माध्यम स्पष्ट करा.
- प्र.४. सविस्तरपणे स्पष्ट करा. (कोणतेही दोन) १६
- १) सोशल नेटवर्कींग
 - २) व्हिडीओ कॉन्फरन्स
 - ३) आऊटपूट डिव्हाईस
- प्र.५. टिपा लिहा. (कोणत्याही चार) १६
- १) एम.एस.वर्ड
 - २) एम.एस.एक्सल
 - ३) एम.एस.पॉवर पॉइन्ट
 - ४) फोटोशॉप
 - ५) पेज मेकर
- प्र.६. टिपा लिहा. (कोणत्याही चार) १६
- १) इनपुट
 - २) एचटीएमएल
 - ३) लॅन कार्ड
 - ४) स्लाईडची निर्मिती व संपादन
 - ५) मदर बोर्ड

Sr.No. 41310721

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2017

CERTIFICATE COURSE IN TRAINING FOR JOURNALISM (413107)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – BASICS OF JOURNALISM (PR-I)

Q.1. Write detailed report on following. (any one)	20
a) Employment / Self Employment	
b) Womens Health	
Q.2. Prepare a layout of Editorial page.	20
Q.3. Prepare a design of Front page of a daily newspaper.	20
Q.4. Explain ethics of Indian Journalism	20
Q.5. Oral	10
Q.6. Term work	10

मराठी भाषांतर

क्र. ४१३१०७२१

प्र.१. सविस्तर अहवाल तयार करा. (कोणतेही एक)	२०
अ) एम्प्लॉयमेंट / सेल्फ एम्प्लॉयमेंट	
ब) वुमेंन्स हेल्थ	
प्र.२. संपादकिय पानाची रचना तयार करा.	२०
प्र.३. दैनिक वृत्तपत्राचे मुखपृष्ठ तयार करा.	२०
प्र.४. भारतीय पत्रकारितेचे नितिमुल्य स्पष्ट करा.	२०
प्र.५. ओरल	१०
प्र.६. टर्म वर्क	१०

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2017

CERTIFICATE COURSE IN TRAINING FOR JOURNALISM (413107)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – USE OF COMPUTER FOR JOURNALISM (PR-II)

- Q.1. Prepare power point presentation (PPT) on any issue using a computer. 30
- Q.2. Prepare a HTML Page and check in the browser 20
- Q.3. Write a detail news on drought in Marathwada for electronics media. 20
- Q.4. b) Prepare a newsreport on any one of the events given below, type it on computer and take a print out of it & submit it. 10
- 1) News on Awareness
 - 2) News about problems in ward
 - 3) Newsreport on felicitation programme (any felicitation, Award programme etc.
- Q.5. Oral 10
- Q.6. Term work 10

मराठी भाषांतर

क्र. ४१३१०७२२

- प्र.१. एखाद्या समस्येवर संगणकाद्वारे पॉवर पॉइंट प्रेझेंटेशन (PPT) तयार करा. ३०
- प्र.२. एक HTML पेज तयार करून ब्राऊझर मध्ये चेक करा. २०
- प्र.३. मराठवाड्यातील दुष्काळाचा इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाकरिता वृत्तांत तयार करा. २०
- प्र.४. पुढीलपैकी एक बातमी तयार करा व ती संगणकावर टाईप करा आणि तिची प्रिन्ट आऊट काढून जमा करा. १०
- १) जनजागृतीवर बातमी
 - २) वार्डातील समस्याबाबत बातमी
 - ३) सत्कार समारंभाचे वृत्तांत (कोणताही सत्कार, बक्षिस, वितरण इ.)
- प्र.५. ओरल १०
- प्र.६. टर्म वर्क १०