

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATIONS, MUMBAI

Examination—July, 2017

CERTIFICATE COURSE IN COMPUTERIZED ACCOUNTING
AND OFFICE AUTOMATION

[वेळ — ३ तास]

(एकूण गुण—१००)

एम. एस. ऑफीस (प्रात्यक्षिक-२)

	गुण
१. (अ) डाटा फाईल तयार करून त्यात नाव, पत्ता, फोन नंबर तुमच्या मित्रांचे टाका. मेल मर्जच्या साहाय्याने दिवाळी ग्रीटींग्ज तुमच्या मित्रांना पाठवा.	३०
(ब) संगणकाच्या प्रकारावर पॉवर पॉईंट प्रेजेंटेशन तयार करा. (आकर्षक बॅकग्राउंड व स्लाईडला स्लाईड ट्रान्झिशन द्या).	३०
२. वर्डचे वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा.	२०
३. तोंडी परीक्षा	१०
४. सेशनल.	१०

(ENGLISH)

[TIME ALLOWED — 3 HOURS]

(MARKS—100)

M. S. OFFICE (PRACTICAL-II)

	Marks
1. (a) Create a data file containing name, address, phone number of your friends using mail merge send diwali greetings to your friends.	30
(b) Create powerpoint presentation on different types of computer (use attractive background and slide transition to the slide).	30
2. Explain features of word.	20
3. Oral.	10
4. Sessional.	10